



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS  
KËRKESË PËR PROPOZIM  
MALLRA**

**“Blerje ushqime për kopështin Divjakë dhe kopështin Çermë Sektor Nj/Adm  
Tërbuf Bashkia Divjakë, për vitin 2021”**

**Marrëveshje Kuadër me një operator ekonomik - ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara  
- me afat 12 muaj - Fondi total i Marrëveshjes Kuadër - 4 909 198 (katër milion e  
nëntëqind e nëntë mijë e njëqind e nëntëdhjetë e tetë) lekë pa Tvsh, të ndarë me lote si më  
poshtë:**

**Loti I. “Blerje buke” me fond limit 282 958 (dyqind e tetëdhjetë e dy mijë e nëntëqind  
e pesëdhjetë e tetë) lekë pa Tvsh.**

**Loti II. “Blerje artikuj bulmetore” me fond limit 1 634 629 (një milion e gjashtëqind e  
tridhjetë e katër mijë e gjashtëqind e njëzetë e nëntë) lekë pa Tvsh.**

**Loti III. “Blerje artikuj ushqimore dhe fruta perime” me fond limit 2 225 711 (dy  
milion e dyqind e njëzetë e pesë mijë e shtatëqind e njëmbëdhjetë) lekë pa Tvsh.**

**Loti IV. “Blerje mishi dhe nenprodukte te tij” me fond limit 765 900 (shtatëqind e  
gjashtëdhjetë e pesë mijë e nëntëqind) lekë pa Tvsh.**

**NËNTOR 2020**

## I. NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Bashkia Divjakë  
Adresa Lagjia nr.2  
E-mail bashkia.divjakë@gmail.com  
Faqja e Internetit www.bashkiadivjakë.net  
Personi Përgjegjës Sirjus Shkoza  
Tel/Fax 0692509939  
Email [shkoza.sirjus@gmail.com](mailto:shkoza.sirjus@gmail.com)

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor :

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<b>X</b>	<input type="checkbox"/>

#### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po  Jo **X**

### Seksioni 2. Objekti i kontratës

#### 2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit

**“Blerje ushqime për kopështin Divjakë dhe kopështin Çermë Sektor Nj/Adm Tërbuf Bashkia Divjakë, për vitin 2021”: REF-80266-11-27-2020**

**Loti I. “Blerje buke”: REF-80271-11-27-2020**

**Loti II. “Blerje artikuj bulmetore”: REF-80273-11-27-2020**

**Loti III. “Blerje artikuj ushqimorë dhe fruta perime”: REF-80276-11-27-2020**

**Loti IV. “Blerje mishi dhe nenprodukte të tij”: REF-80279-11-27-2020**

#### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
<b>X</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  X Jo

### 2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik  X

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  X Jo

**Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloji Marrëveshje Kuadër**

1.Një marrëveshje kuadër është e përshtatshme për mallra dhe shërbime të përdorura zakonisht me natyrë të përsëritur dhe/ose kur është e vështirë ose e pamundur për të përcaktuar paraprakisht volumet që duhet të prokurohen dhe nuk ka siguri për kohën e dorëzimeve/realizimeve e të ekzekutimit të kontratave.

2.Autoriteti Kontraktor e ka të pamundur të përcaktojë sasinë e objektit të prokurimit, për efekt të përlllogaritjes së vlerës së marrëveshjes kuadër i është referuar, për aq sa është e mundur, nevojave të planifikuara dhe/ose nevojave të mëparshme për këtë objekt.

3.Kjo procedure po perzgjidhet nga Autoriteti Kontraktor Bashkia Divjake, sepse te gjitha kushtet jane te percaktuara (objekti, sasite, specifikimet) pasi, keto jane disa mallra te perseritshem/te vazhdueshem. Ne zbatim te Udhezimit Nr. 6, date 16.01.2018 ***“Per perdorimin e Marreveshjes Kuader dhe zhvillimin e saj me mjete elektronike”*** i ndryshyar, duke pasur parasysh se te gjitha kushtet e MK jane te percaktuara, numri i OE me te cilat do te lidhet MK do te jete 1 (nje). Kjo me qellim te sigurimit te vazhdueshem te mallrave dhe mbajtjes se pergjegjesise, si dhe per arsye organizative.

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të përfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 (një)** (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .	Nuk do të ketë rihapje të konkursit.  Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>DST, me operatorin ekonomik të suksesshëm.</p> <p>Dhënia e kontratave do të behet nga Autoriteti Kontraktor të përcaktuara në DST.</p> <p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.</p> <p>Ne rast te lindjes se nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuader, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse.</p> <p>Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik, fitues të jape ofertën e tij.</p> <p>Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet në formë të shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të behet pjesë e dosjes së procedurës.</p> <p>Sasi të parashikuara të kërkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato.</p> <p>Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara. (por në çdo rast brenda vlerës së përlogaritur të marrëveshjes kuader).</p> <p>Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë/ marzhit të</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>fitimit, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendos të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.</p> <p>Çmimet për njësi/Marzhi i Fitimit janë percaktuar në Formularin e Cmimit të Ofertës.</p> <p>Çmimet e njësi/ Marzhi i Fitimit duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**2.7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Bashkia Divjakë.**

**2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës: **4 909 198 (katër milion e nëntëqind e nëntë mijë e njëqind e nëntëdhjetë e tetë) lekë pa Tvsh nga Të Ardhurat e Bashkisë Divjakë.**
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është \_\_\_\_\_**
3. Burimi i Financimit: **Të Ardhurat e Bashkisë Divjakë.**
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: **“Blerje ushqime për kopështin Divjakë dhe kopështin Çermë Sektor Nj/Adm Tërbuf Bashkia Divjakë, për vitin 2021”.**

**Loti I. “Blerje buke” me fond limit 282 958 (dyqind e tetëdhjetë e dy mijë e nëntëqind e pesëdhjetë e tetë) lekë pa Tvsh.**

**Loti II. “Blerje artikuj bulmetore” me fond limit 1 634 629 (një milion e gjashtëqind e tridhjetë e katër mijë e gjashtëqind e njëzetë e nëntë) lekë pa Tvsh.**

**Loti III. “Blerje artikuj ushqimore dhe fruta perime” me fond limit 2 225 711 (dy milion e dyqind e njëzetë e pesë mijë e shtatëqind e njëmbëdhjetë) lekë pa Tvsh.**

**Loti IV. “Blerje mishi dhe nenprodukte te tij” me fond limit 765 900 (shtatëqind e gjashtëdhjetë e pesë mijë e nëntëqind) lekë pa Tvsh.**

**2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në **12 muaj**

ose

duke filluar nga **momenti i nënshkrimit të Marrëveshjes Kuadër**

### 2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

<b>Kohëzgjatja në muaj: 12 muaj (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)</b> <b>Ose duke filluar nga</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv) <b>Përfunduar më</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër:** Materialet do të dorëzohen pjesë pjesë në Kopshtin Divjakë dhe në Kopështin Çermë Sektor Nj/Adm Tërbuf Bashkia Divjakë, çdo ditë kopështi për një periudhë 12 Mujore.

### 2.11 Ndarja në LOTE:

Po            **X**            Jo           

*Nëse po,*

### 2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

**Loti I. “Blerje buke”** me fond limit **282 958** (dyqind e tetëdhjetë e dy mijë e nëntëqind e pesëdhjetë e tetë) lekë pa Tvsh.

**Loti II. “Blerje artikuj bulmetore”** me fond limit **1 634 629** (një milion e gjashtëqind e tridhjetë e katër mijë e gjashtëqind e njëzetë e nëntë) lekë pa Tvsh.

**Loti III. “Blerje artikuj ushqimore dhe fruta perime”** me fond limit **2 225 711** (dy milion e dyqind e njëzetë e pesë mijë e shtatëqind e njëmbëdhjetë) lekë pa Tvsh.

**Loti IV. “Blerje mishi dhe nenprodukte te tij”** me fond limit **765 900** (shtatëqind e gjashtëdhjetë e pesë mijë e nëntëqind) lekë pa Tvsh.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

### 2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka): **S’ka**

Ose: nga  në

### 2.14 Do të pranohen variantet:

Po                        Jo            **X**

**2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:**

Po  Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po  Jo

**Shenime te tjera**

---

---

---

**2.15 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

**3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8.**

**Seksioni 4. Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për propozim**

**Procedurë prokurimi e rishpallur:**

Po            Jo     

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

#### 4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **çmimi më i ulët**

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni, si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

*Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.*

*Ose*

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme**

lidhur me rëndësinë: Çmimi  **pikë**

etj.  **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

#### 4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **11/12/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**



**4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **11/12/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

**4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150** (e shprehur në ditë)

**4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Shqip  Anglisht   
Tjetër \_\_\_\_\_

**Seksioni 5 Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë** (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po  Jo

Nëse Po

Monedha \_\_\_\_\_ Çmimi \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **01/12/2020**

**Njoftimi i kontratës për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor:**

Emri	Bashkia Divjakë
Adresa	Lagjia nr.2
E-mail	bashkia.divjakë@gmail.com
Personi Përgjegjës	Sirjus Shkoza
Tel/Fax	0692509939
Email	<a href="mailto:shkoza.sirjus@gmail.com">shkoza.sirjus@gmail.com</a>
Faqja në Internet	<a href="http://www.bashkiadivjakë.net">www.bashkiadivjakë.net</a>

**2. Lloji i procedurës së prokurimit: “Kërkesë për Propozim” - Marrëveshje Kuadër me një operator ekonomik - ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara - me afat 12 muaj**

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Blerje ushqime për kopështin Divjakë dhe kopështin Çermë Sektor Nj/Adm Tërbuf Bashkia Divjakë, për vitin 2021”.**

**Loti I. “Blerje buke” me fond limit 282 958 (dyqind e tetëdhjetë e dy mijë e nëntëqind e pesëdhjetë e tetë) lekë pa Tvsh.**

**Loti II. “Blerje artikuj bulmetore” me fond limit 1 634 629 (një milion e gjashtëqind e tridhjetë e katër mijë e gjashtëqind e njëzetë e nëntë) lekë pa Tvsh.**

**Loti III. “Blerje artikuj ushqimore dhe fruta perime” me fond limit 2 225 711 (dy milion e dyqind e njëzetë e pesë mijë e shtatëqind e njëmbëdhjetë) lekë pa Tvsh.**

**Loti IV. “Blerje mishi dhe nenprodukte të tij” me fond limit 765 900 (shtatëqind e gjashtëdhjetë e pesë mijë e nëntëqind) lekë pa Tvsh.**

**4. Numri i referencës së procedurës/lotit:**

**“Blerje ushqime për kopështin Divjakë dhe kopështin Çermë Sektor Nj/Adm Tërbuf Bashkia Divjakë, për vitin 2021”: REF-80266-11-27-2020**

**Loti I. “Blerje buke”: REF-80271-11-27-2020**

**Loti II. “Blerje artikuj bulmetore”: REF-80273-11-27-2020**

**Loti III. “Blerje artikuj ushqimore dhe fruta perime”: REF-80276-11-27-2020**

**Loti IV. “Blerje mishi dhe nenprodukte të tij”: REF-80279-11-27-2020**

**5. Fondi limit: 4 909 198 (katër milion e nëntëqind e nëntë mijë e njëqind e nëntëdhjetë e tetë) lekë pa Tvsh nga Të Ardhurat e Bashkisë Divjakë.**

**6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 12 muaj nga momenti i nënshkrimit të Marrëveshjes Kuadër.**

**7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **11/12/2020 Ora: 11:00**

Vendi: Prokurim elektronik [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**8. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **11/12/2020 Ora: 11:00**

Vendi: Prokurim elektronik [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

## II. UDHËZIME PËR OPERATORET EKONOMIKE

### Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit).
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
  - a) Formularin e Ofertës ekonomike plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).
  - b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 2/1.
  - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
  - ç) Dokumentat dhe vërtetimet e përmendura në Shtojcën 8.
  - d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e Zbatueshmerisë së Dispozitave Ligjore ne Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata punë me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën te futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr Njoftimit \_\_\_\_\_  
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_  
dd/mm/vv), \_\_\_\_\_ orës”.**  
**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**
- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund te modifikojë në cdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për dorëzimin e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare te APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të lëvrohen, sasi të dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet cmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.

2.4 Përveç kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuara përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm, dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.

## 2.5 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.6 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

#### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

**(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni, si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

*Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.*

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë cdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në cdo rast kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për cdo kriter të vlerësuar

Pikët për cdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmin k1 \times Pmaxk1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
Vmin k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
Pmaxk1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

**Sqarim:** Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njërin prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

## 3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shëmbujve të mëposhtme:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe

rrjedhimisht duhet të korrigojohet shuma në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigojohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se  $\pm 2\%$  e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

### 3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP.

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

$M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

$Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet  $< .Z_M$ ..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**



Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

#### **Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës**

##### **4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

##### **4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

##### **4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar**

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shenim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

### III SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës

Shtojca 2: Formulari i Ofertës, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 2/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë për përmbushjen e kriteve të përgjithshme të pranimit/kualifikimit

Shtojca 5/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 6: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Formulari për Njoftimin e skualifikimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 14 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 18: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Anullimit

**Shtojca 1**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]*

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

\* \* \*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është *[monedha dhe vlera e ofertës]*; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është *[monedha dhe vlera e ofertës]*; me TVSH

<b>Loti I: "Blerje buke"</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Nr</b>	<b>Përshkrimi i mallrave</b>	<b>Sasia (kg)</b>	<b>Çmimi Njësi</b>	<b>Çmimi Total</b>	<b>Afati</b>
1	Buke thekre integrale	3.574.2			12 Muaj i MK
<b>Çmimi Neto )</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

<b>Loti II: "Blerje artikuj bulmetore"</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Nr</b>	<b>Përshkrimi i mallrave</b>	<b>Sasia (kg/litra)</b>	<b>Çmimi Njësi</b>	<b>Çmimi Total</b>	<b>Afati</b>
1	Djath i bardhe lope	85,10			12 Muaj i MK

Dokumentat Standarde të Tenderit

2	Gjize pa kripe	425,50			12 Muaj i MK
3	Qumësht	9.616,30			12 Muaj i MK
4	Kos	4.255,00			
<b>Çmimi Neto )</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

<b>Loti III: “Blerje artikuj ushqimorë dhe fruta perime”</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Nr</b>	<b>Përshkrimi i mallrave</b>	<b>Sasia (kg/litra)</b>	<b>Çmimi Njësi</b>	<b>Çmimi Total</b>	<b>Afati</b>
1	Trahana	170.2			12 Muaj i MK
2	Tershere	510.6			12 Muaj i MK
3	Sheqer	154.1			12 Muaj i MK
4	Oriz	469.2			12 Muaj i MK
5	Makarona spageti	425.5			12 Muaj i MK
6	Miell misri	255.3			12 Muaj i MK
7	Miell gruri	297			12 Muaj i MK
8	Vaj ulliri	685.4			12 Muaj i MK
9	Kripe	90			12 Muaj i MK
10	Thjerreza	340.4			12 Muaj i MK
11	Fasule te bardha	340.4			12 Muaj i MK
12	Veze	529			12 Muaj i MK
13	Recel	128.8			12 Muaj i MK
14	Recel kumbulle	85.1			12 Muaj i MK
15	Patate	2127.5			12 Muaj i MK
16	Karrota	1661			12 Muaj i MK
17	Karrote/Lulelaker	255.3			12 Muaj i MK
18	Karrote/Kungull	255.3			12 Muaj i MK
19	Qepe	212			12 Muaj i MK
20	Domate	1320.2			12 Muaj i MK
21	Spinaq	85			12 Muaj i MK
22	Spinaq/Brokoli/Lulelaker/ Kungull	510.6			12 Muaj i MK
23	Majdanos	12.65			12 Muaj i MK
24	Rigon	4.6			12 Muaj i MK
25	Selino	14			12 Muaj i MK
26	Presh	851			12 Muaj i MK
27	Bizele	510.6			12 Muaj i MK
28	Molle	340.4			12 Muaj i MK
29	Portokalle	255.3			12 Muaj i MK
30	Banane	851			12 Muaj i MK

Dokumentat Standarde të Tenderit

31	Kanelle	4.6			12 Muaj i MK
32	Limon	129			12 Muaj i MK
33	Frut i stines	7233.5			12 Muaj i MK
34	Trangull	510.6			12 Muaj i MK
35	Arre Moskat	0.92			12 Muaj i MK
36	Vanilje	9.2			12 Muaj i MK
37	Pluhur pjekje	9.2			12 Muaj i MK
38	Hudher	4.6			12 Muaj i MK
39	Salce me shishe	596			12 Muaj i MK
<b>Çmimi Neto )</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

<b>Loti IV: “Blerje mishi dhe nenprodukte te tij”</b>					
1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i mallrave	Sasia (kg)	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
1	Mish viçi	851.00			12 Muaj i MK
2	Mish pule	595.70			12 Muaj i MK
<b>Çmimi Neto )</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

**Nënshkrimi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

**Shënim:** Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kërkuar ne dokumentat e tenderit )

**Shtojca 2**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]*

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

\* \* \*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

3. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Nr</b>	<b>Përshkrimi i mallrave</b>	<b>Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje</b>	<b>Afati i lëvrimit</b>

**Nënshkrimi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

**Shtojca 2/1**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]*

**DEKLARATË**

**Për paraqitje Oferte të Pavarur**

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s'kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;

b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:

a) çmimet ;

b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;

c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,

d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).

9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)



### Shtojca 3

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]*

#### **FTESA PËR OFERTË**

*(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)*

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....  
.....  
.....

*(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).*

#### Vendi i Dorëzimit të Mallit

*(jepni një përshkrim të shkurtër)*

Malli duhet të dorëzohet brenda datës \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....  
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....  
[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese \_\_\_\_\_

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

**Shtojca 4**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]*

**LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

**KUJDES**

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

**Nënshkrimi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

## Shtojca 5

### *[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]*

#### **DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP<sup>1</sup>.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

---

<sup>1</sup> Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_**

**Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_**

**Vula \_\_\_\_\_**

**Shtojca 5/1**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]*

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE  
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

**Shtojca 6**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]*

**DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE  
REALIZIMIN E OBJEKTIT SIPAS GRAFIKUT TË LËVRIMIT**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë, si dhe marrim përsipër realizimin e objektit sipas grafikut të lëvrimit të përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit** \_\_\_\_\_

**Nënshkrimi** \_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_

## Shtojca 7

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]*

### **DEKLARATË** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthorta që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**  
\_\_\_\_\_

**Vula** \_\_\_\_\_



## Shtojca 8

### *[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]*

#### **1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaraten e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 5.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT PËR TË KATËRTA LOTET**

1. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1 ose Shtojcës 2 (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje);*
- b. Deklaratë për paraqitje oferte të pavaruar, sipas Shtojcës 2/1;*
- c. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 5/1;*
- ç. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;*
- d. Deklaratën mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;*
- dh. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

### **2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:**

2.1.1 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë ne pronësi ose ne përdorim, ambiente të përshtatshme për magazinim të mallrave të kerkuara, për të gjithë periudhën e zbatimit të kontratës. Ambientet e kerkuara duhet të jenë të pajisur me certifikate pronësie.

2.1.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë Ekstraktin Tregtar, ku në fushën e veprimtarisë, të jetë i përfshirë edhe objekti që po prokurohet.

### **2.2. Për kapacitetin ekonomik dhe financiar:**

2.2.1 Një dokument që vërteton se operatori ekonomik pjesëmarrës, i ka plotësuar të gjitha detyrimet e taksave dhe tarifave vendore, për vitin 2019 dhe 2020, lëshuar nga Administrata e Qeverisjes Vendore, për të gjitha vëndet e ushtrimit të aktivitetit të tij, të regjistruar në QKB.

(Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë këtë dokument).

2.2.2 Vërtetim nga administrata tatimore për xhiron e realizuar në 3 (tre) vitet e fundit nga shoqëria, me vlerë jo më të vogël se vlera e fondit limit.

### **2.3. Për kapacitetin teknik:**

2.3.1 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë realizuar gjatë 3 (tre) viteve të fundit, furnizime të meparshme, të ngjashme me objektin e këtij prokurimi me vlerë totale jo më të vogël se 40% e fondit limit.

Këto furnizime të ngjashme duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë:
  - o kontratën e lidhur si dhe vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e furnizimeve dhe/ose
- b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

2.3.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë një dokument që ka në pronësi ose me qira, objekt për ushtrim aktiviteti sipas objektit të prokurimit.

2.3.3 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë minimumi 1 (një) pikë shitje për ushtrimin e aktivitetit të tij, brenda territorit të Bashkisë Divjake, vërtetuar kjo me dokument ligjor, si: ekstrakti tregëtar i QKB-se, certifikate pronësie, kontrate qiraje, etj.

2.3.4 Operatori Ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë në pronësi ose në përdorim, një automjet të përshtatshëm, për të bërë transportimin e mallrave pranë Bashkisë Divjake, në përputhje me specifikimet teknike të kërkuara, të vërtetuar me dokumentacionin e duhur tekniko-ligjor, leje qarkullimi, policen e sigurimit, certifikata e kontrollit teknik si dhe certifikate pronësie të mjetit.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

**Shenim:**

Formulari i çmimit të ofertës, duhet të plotësohet për secilin Lot, sipas tabelave me sasi të përkatëse që janë shënuar në DST.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT PËR ÇDO LOT**

### **Loti I “Blerje buke”**

1. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1 ose Shtojcës 2 (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje);*
- b. Deklaratë për paraqitje oferte të pavaruar, sipas Shtojcës 2/1;*
- c. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 5/1;*
- ç. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;*
- d. Deklaratën mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;*
- dh. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

#### **2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:**

2.1.1 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë ne pronesi ose ne përdorim, ambiente të përshtatshme për magazinim të mallrave të kerkuara, për të gjithë periudhën e zbatimit të kontratës. Ambientet e kerkuara duhet të jenë të pajisur me certifikate pronësie.

2.1.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë Ekstraktin Tregtar, ku në fushën e veprimtarisë, të jetë i përfshirë edhe objekti që po prokurohet.

#### **2.2. Për kapacitetin ekonomik dhe financiar:**

2.2.1 Një dokument që vërteton se operatori ekonomik pjesëmarrës, i ka plotësuar të gjitha detyrimet e taksave dhe tarifave vendore, për vitin 2019 dhe 2020, lëshuar nga Administrata e Qeverisjes Vendore, për të gjitha vëndet e ushtrimit të aktivitetit të tij, të regjistruar në QKB.

(Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë këtë dokument).

2.2.2 Vërtetim nga administrata tatimore për xhiron e realizuar në 3 (tre) vitet e fundit nga shoqëria, me vlerë jo më të vogël se vlera e fondit limit.

#### **2.3. Për kapacitetin teknik:**

2.3.1 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë realizuar gjatë 3 (tre) viteve të fundit, furnizime të mëparshme, të ngjashme me objektin e këtij prokurimi me vlerë totale jo më të vogël se 40% e fondit limit.

Këto furnizime të ngjashme duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- c) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë:
  - kontratën e lidhur si dhe vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e furnizimeve dhe/ose
- d) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

2.3.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë një dokument që ka në pronësi ose me qira, objekt për ushtrim aktiviteti sipas objektit të prokurimit.

2.3.3 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë minimumi 1 (një) pikë shitje për ushtrimin e aktivitetit të tij, brenda territorit të Bashkisë Divjake, vertetur kjo me dokument ligjor, si: ekstrakti tregëtar i QKB-se, certifikate pronësie, kontrate qiraje, etj.

2.3.4 Operatori Ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë në pronësi ose në përdorim, një automjet të përshtatshëm, për të bërë transportimin e mallrave pranë Bashkisë Divjake, në përputhje me specifikimet teknike të kërkuara, të vertetur me dokumentacionin e duhur tekniko-ligjor, leje qarkullimi, policen e sigurimit, certifikata e kontrollit teknik si dhe certifikate pronësie të mjetit.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

**Shënim:**

Formulari i çmimit të ofertes, duhet të plotësohet për secilin Lot, sipas tabelave me sasi të përkatëse që janë shënuar në DST.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT PËR ÇDO LOT**

### **Loti II “Blerje artikuj bulmetore”**

1. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1 ose Shtojcës 2 (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje);*
- b. Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar, sipas Shtojcës 2/1;*
- c. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 5/1;*
- ç. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;*
- d. Deklaraten mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;*
- dh. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

#### **2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:**

2.1.1 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë në pronësi ose në përdorim, ambiente të përshtatshme për magazinim të mallrave të kerkuara, për të gjithë periudhën e zbatimit të kontratës. Ambientet e kerkuara duhet të jenë të pajisur me certifikate pronësie.

2.1.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë Ekstraktin Tregtar, ku në fushën e veprimtarisë, të jetë i përfshirë edhe objekti që po prokurohet.

#### **2.2. Për kapacitetin ekonomik dhe financiar:**

2.2.1 Një dokument që vërteton se operatori ekonomik pjesëmarrës, i ka plotësuar të gjitha detyrimet e taksave dhe tarifave vendore, për vitin 2019 dhe 2020, lëshuar nga Administrata e Qeverisjes Vendore, për të gjitha vendet e ushtrimit të aktivitetit të tij, të regjistruar në QKB.

(Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë këtë dokument).

2.2.2 Vërtetim nga administrata tatimore për xhiron e realizuar në 3 (tre) vitet e fundit nga shoqëria, me vlerë jo më të vogël se vlera e fondit limit.

#### **2.3. Për kapacitetin teknik:**

2.3.1 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë realizuar gjatë 3 (tre) viteve të fundit, furnizime të mëparshme, të ngjashme me objektin e këtij prokurimi me vlerë totale jo më të vogël se 40% e fondit limit.

Këto furnizime të ngjashme duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- e) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë:
  - o kontratën e lidhur si dhe vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e furnizimeve dhe/ose
- f) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

2.3.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë një dokument që ka në pronësi ose me qira, objekt për ushtrim aktiviteti sipas objektit të prokurimit.

2.3.3 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë minimumi 1 (një) pikë shitje për ushtrimin e aktivitetit të tij, brenda territorit të Bashkisë Divjake, vertetuar kjo me dokument ligjor, si: ekstrakti tregëtar i QKB-se, certifikate pronësie, kontrate qiraje, etj.

2.3.4 Operatori Ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë në pronësi ose në përdorim, një automjet të përshtatshëm, për të bërë transportimin e mallrave pranë Bashkisë Divjake, në përputhje me specifikimet teknike të kërkuara, të vertetuar me dokumentacionin e duhur tekniko-ligjor, leje qarkullimi, policen e sigurimit, certifikata e kontrollit teknik si dhe certifikate pronësie të mjetit.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

**Shenim:**

Formulari i çmimit të ofertes, duhet të plotësohet për secilin Lot, sipas tabelave me sasi të përkatëse që janë shënuar në DST.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT PËR ÇDO LOT**

### **Loti III “Blerje artikuj ushqimore dhe fruta perime”**

1. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1 ose Shtojcës 2 (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje);*
- b. Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar, sipas Shtojcës 2/1;*
- c. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 5/1;*
- ç. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;*
- d. Deklaratën mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;*
- dh. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

#### **2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:**

2.1.1 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë ne pronësi ose ne përdorim, ambiente të përshtatshme për magazinim të mallrave të kerkuara, për të gjithë periudhën e zbatimit të kontratës. Ambientet e kerkuara duhet të jenë të pajisur me certifikate pronësie.

2.1.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesi Ekstraktin Tregtar, ku në fushën e veprimtarisë, të jetë i përfshirë edhe objekti që po prokurohet.

#### **2.2. Për kapacitetin ekonomik dhe financiar:**

2.2.1 Një dokument që vërteton se operatori ekonomik pjesëmarrës, i ka plotësuar të gjitha detyrimet e taksave dhe tarifave vendore, për vitin 2019 dhe 2020, lëshuar nga Administrata e Qeverisjes Vendore, për të gjitha vëndet e ushtrimit të aktivitetit të tij, të regjistruar në QKB.

(Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë këtë dokument).

2.2.2 Vërtetim nga administrata tatimore për xhiron e realizuar në 3 (tre) vitet e fundit nga shoqëria, me vlerë jo më të vogël se vlera e fondit limit.

#### **2.3. Për kapacitetin teknik:**

2.3.1 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë realizuar gjatë 3 (tre) viteve të fundit, furnizime të mëparshme, të ngjashme me objektin e këtij prokurimi me vlerë totale jo më të vogël se 40% e fondit limit.



Këto furnizime të ngjashme duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- g) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë:
  - o kontratën e lidhur si dhe vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e furnizimeve dhe/ose
- h) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

2.3.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë një dokument që ka në pronësi ose me qira, objekt për ushtrim aktiviteti sipas objektit të prokurimit.

2.3.3 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë minimumi 1 (një) pikë shitje për ushtrimin e aktivitetit të tij, brenda territorit të Bashkisë Divjake, vertetuar kjo me dokument ligjor, si: ekstrakti tregëtar i QKB-se, certifikate pronësie, kontrate qiraje, etj.

2.3.4 Operatori Ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë në pronësi ose në përdorim, një automjet të përshtatshëm, për të bërë transportimin e mallrave pranë Bashkisë Divjake, në përputhje me specifikimet teknike të kërkuara, të vertetuar me dokumentacionin e duhur tekniko-ligjor, leje qarkullimi, policen e sigurimit, certifikata e kontrollit teknik si dhe certifikate pronësie të mjetit.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

**Shenim:**

Formulari i çmimit të ofertes, duhet të plotësohet për secilin Lot, sipas tabelave me sasi të përkatëse që janë shënuar në DST.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT PËR ÇDO LOT**

### **Loti IV “Blerje mishi dhe nenprodukte te tij”**

1. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1 ose Shtojcës 2 (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje);*
- b. Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar, sipas Shtojcës 2/1;*
- c. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 5/1;*
- ç. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;*
- d. Deklaraten mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;*
- dh. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

#### **2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:**

2.1.1 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë ne pronesi ose ne përdorim, ambiente të përshtatshme për magazinim të mallrave të kerkuara, për të gjithë periudhën e zbatimit të kontratës. Ambientet e kerkuara duhet të jenë të pajisur me certifikate pronësie.

2.1.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesi Ekstraktin Tregtar, ku në fushën e veprimtarisë, të jetë i përfshirë edhe objekti që po prokurohet.

#### **2.2. Për kapacitetin ekonomik dhe financiar:**

2.2.1 Një dokument që vërteton se operatori ekonomik pjesëmarrës, i ka plotësuar të gjitha detyrimet e taksave dhe tarifave vendore, për vitin 2019 dhe 2020, lëshuar nga Administrata e Qeverisjes Vendore, për të gjitha vëndet e ushtrimit të aktivitetit të tij, të regjistruar në QKB.

(Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë këtë dokument).

2.2.2 Vërtetim nga administrata tatimore për xhiron e realizuar në 3 (tre) vitet e fundit nga shoqëria, me vlerë jo më të vogël se vlera e fondit limit.

#### **2.3. Për kapacitetin teknik:**

2.3.1 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë realizuar gjatë 3 (tre) viteve të fundit, furnizime të mëparshme, të ngjashme me objektin e këtij prokurimi me vlerë totale jo më të vogël se 40% e fondit limit.

Këto furnizime të ngjashme duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- i) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë:
  - o kontratën e lidhur si dhe vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e furnizimeve dhe/ose
- j) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

2.3.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë një dokument që ka në pronësi ose me qira, objekt për ushtrim aktiviteti sipas objektit të prokurimit.

2.3.3 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë minimumi 1 (një) pikë shitje për ushtrimin e aktivitetit të tij, brenda territorit të Bashkisë Divjake, vertetuar kjo me dokument ligjor, si: ekstrakti tregëtar i QKB-se, certifikate pronësie, kontrate qiraje, etj.

2.3.4 Operatori Ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë në pronësi ose në përdorim, një automjet të përshtatshëm, për të bërë transportimin e mallrave pranë Bashkisë Divjake, në përputhje me specifikimet teknike të kërkuara, të vertetuar me dokumentacionin e duhur tekniko-ligjor, leje qarkullimi, policen e sigurimit, certifikata e kontrollit teknik si dhe certifikate pronësie të mjetit.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

**Shënim:**

Formulari i çmimit të ofertes, duhet të plotësohet për secilin Lot, sipas tabelave me sasi të përkatëse që janë shënuar në DST.

## Shtojca 9

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]*

### SPECIFIKIMET TEKNIKE

Specifikimi i Materialeve, Skicimet, parametrat teknik etj:

**Përshkrimi i të dhënave teknike të mallrave objekt prokurimi** të përshkuara sa më saktë dhe në mënyrë të plotë, duke krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve. Kur është e mundur, specifikimet teknike duhet të përcaktohen në mënyrë të tillë që të kuptohen nga personat me aftësi të kufizuara.

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

### SPECIFIKIMET TEKNIKE TË PRODUKTEVE USHQIMORE

#### 1. Qumësht

**Kërkesat cilësore:** Detyrimisht i pasterizuar dhe i sterilizuar.

**Pamja e jashtme:** Te jete leng homogjen, pa lende të huaja qe notojne apo precipitojnë me rrjedhje të njëllajtë dhe pa ndërprerje. Ngjyra e bardhe e njëllajtë, nuance e lehte e verdhë. Shija dhe era te kendeshme, lehtesisht e ëmbël, pa shije ose ere te huaj. Qumeshti duhet të jete i ambalazhuar ne kuti tetrapak ne peshe 1 Lit.

**Treguesit fiziko-kimikë:**

1. Pastertia pa mbetje me site mendafshi.
2. Amballazhimi brenda kushteve higjeno-sanitare, me peshe 1 Lit.
3. Marketimi: Emërtimi i prodhuesit.  
Emri i produktit.  
Pesha neto ose vëllimi i produktit.  
Data e prodhimit.  
Data e skadimit.

#### 2. Kos

**Kërkesat cilësore:** Të plotesoje treguesit e cilesise si me poshtë:

- **Ngjyra:** E bardhe, në sipërfaqe e bardhe lehtesisht në krem.

- **Strukturta:** E ngjeshur, pa pore, ne prerje pa shtresa dhe ndarje hirre.
- **Era dhe shija:** E kendeshme, karakteristike e kosit te embel, lehtesisht e tharte.

**Ambalazhimi, marketimi dhe etiketimi:** Kosi ambalazhohet ne paketim tetrapak, shishe plastike, me grykë të gjerë, me mase 500g - 1 kg te mbyllur me kapak.

Ambalazhet qe perdoren te jene ne gjendje te mire, te paster, te thata dhe pa ere te huaj.

Ne cdo paketim vendoset etiketa ku shenohet:

- Emri i ndermarjes prodhuese.
- Data e prodhimit.
- Data e skadimit.
- Pesha neto ose vëllimi i produktit.

### **3. Djath i bardhe lope**

**Lloji: Djath i bardhe lope (cilësia e pare)**

Te jetë i stazhionuar jo me pak se 45 dite, te mos jete i falsifikuar me niseshte apo lëndë të huaja.

**Ngjyra:** E bardhë deri në krem.

**Forma:** Prizem, trekendesh, me nje faqe anesore cilindrike.

**Pamja e jashtme dhe e brendshme:** E formuar mire, e paster dhe pa njolla.

Lejohen plasaritje të lehta ne siperfaqe. Ne prerje është e njellojte, e paster.

**Struktura dhe konsistenca:** E lemuar, jo e forte dhe pa dallim shtresash.

**Era dhe shija:** E këndshme, specifike e djathit të bute të stazhionuar, pa shije të hidhur dhe djegëse, pa shije e ere të huaj.

**Ambalazhimi:** Brenda kushteve higjeno - sanitare, i ndarë në pesha te vogla nga 0.5, 1, 2, 3, 4, 5 kg, sipas kërkesave të AK.

### **4. Gjize pa kripe**

**Lloji: Gjize pa kripe (cilësia e pare)**

Te jetë e stazhionuar, te mos jete e falsifikuar me niseshte apo lëndë të huaja.

**Ngjyra:** E bardhë deri në krem.

**Pamja e jashtme dhe e brendshme:** E paster dhe pa njolla.

**Struktura dhe konsistenca:** E bute, jo e forte.

**Era dhe shija:** E këndshme, specifike e gjizes, pa shije të hidhur dhe djegëse, pa shije e ere të huaj.

**Ambalazhimi:** Brenda kushteve higjeno - sanitare, e ndarë në pesha te vogla nga 0.5, 1, 2, 3, 4, 5 kg, sipas kërkesave të AK.

### **5. Bukë thekre integrale**

**Lloji: Bukë thekre integrale (cilësia e pare)**

**Pamja:** E rregullt, pa shtypje, pa deformime, pa shenja djegie.

**Ngjyra:** Karakteristike e llojit te bukes kafe e erret.

**Konsistenca:** Elastike me shtypje të lehte, rikthehet ne gjendjen e parë, jo i thërrmueshëm dhe pa shtresa.

**Era dhe shija:** E këndshme, e bukës së pjekur mirë. Pa erë e shije të hidhur, të thartë, myku ose të huaj.

**Pesha** e bukës të jetë 1 (një) kg.

### **6. Vezë pule**

**Kërkesat cilësore:** Veze pule te fresketa.

**Pamja e jashtme:** Te pastra dhe pa plasje.

**Era:** Pa ere prishje dhe ere tjetër të huaj.

Ç' do kokërr duhet te jete e vulosur ku te përmbaje markën dhe datën e skadencës.

**Amballazhimi:** Vezët ambalazhohen ne kartona fole me kapacitet 30 veze secila dhe ne çdo kuti kartoni vendosen 12 cope kartona fole.

### **7. Mish Pule**

**Kërkesat cilësore: Mish pule i fresket (cilesia e pare)**

**Pamja e jashtme:** Me ngjyren karakteristike te mishit te pules.

**Era:** Te kete ere te kendshme, pa shije dhe ere te huaj.

Te mos kete perqindje te larte dhjami.

Mishi i pulës nuk përfshin kokën dhe të brendshmet. Pjesët që do të dorëzohen duhet të jenë në raport të drejtë me strukturën anatomike të pulës (qafë, krahë, kofshë dhe gjoks).

### **8. Mish Viçi**

**Lloji: Mish viçi i freskët (cilësia e parë)**

**Pamja e jashtme:** Mish i butë me ngjyrë trendafili i çelët. Siperfaqja e mishit e mbuluar me cipë të hollë tharje, në prerje duket e ndritshme jo e ngjitshme, me ngjyrë rozë karakteristike, të ketë pak dhjamë të bardhë nën lëkurë dhe diçka më tepër në brendësi.

**Ngjyra:** Mishi i viçit ka ngjyrë rozë, e ndryshme nga lopa që ka ngjyrë të kuqe dhe kau me ngjyrë të kuqe të mbyllur. Në prerje siperfaqja është e ndritshme, ngjyra e dhjemit është e bardhë tek kafshet e reja, ndërsa tek kafshët e rritura është e verdhë.

**Era:** E këndshme, karakteristike e llojit.

**Konsistenca:** E butë dhe elastike, gjurma që formohet kur mishi shtypet me gisht zhduket shpejt. Në prerje duket kompakt, lëngu del me vështirësi dhe është i tejdukshëm.

**Karakteristika** e mishit të fresket, nuk duhet të ketë erë të huaj dhe nuance jeshile në siperfaqe.

**Furnizimi** me mish viçi, të jetë në sasinë e kërkuar nga Autoriteti Kontraktor, pa të brendshme dhe kokë. Të mos ketë përqindje të madhe dhjami.

**Amballazhimi** me qese sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor.

### **9. Vaj Ulliri**

**Kërkesat cilësore: Lloji: Vaj ulliri**

- Pamja e jashtme te jete e kthjellët dhe pa asnjë turbullire.

- Ngjyra te jete e verdhe deri ne lehtësisht jeshile.

- Era dhe shija karakteristike të vajit të ullirit. Nuk duhet të përmbajë lende të huaja.
- Ambalazhimi në shishe 0.5-1 litërshe qelqi ose plastike, transparente me etikete ku të shënohen standardet.

**Markerimi:**

- Emërtimi i prodhuesit.
- Emri i produktit.
- Pesha neto ose vëllimi i produktit.
- Data e prodhimit.
- Data e skadimit.
- Kushtet e veçanta të ruajtjes.

**10. Fasule të bardha**

**Kërkesat cilësore: Pamja e jashtme:** Kokrra të plota, të shendosha, me forme dhe madhësi sipas llojit (ovale, e rrumbullakët, e gjatë, etj)

**Ngjyra:** E bardhe.

**Era dhe shija:** Pa erë myku dhe çfaredo erë tjetër të huaj. Pas zierjes të këtyre erëve të këndshme, pa shije të hidhur ose çfaredo erë tjetër të huaj.

**Ambalazhimi:** Ambalazhimi i paketuar me peshe 1 kg.

**Markerimi:**

- Emërtimi i prodhuesit.
- Emri i produktit.
- Pesha neto ose vëllimi i produktit.
- Data e prodhimit.
- Data e skadimit.
- Kushtet e veçanta të ruajtjes.

**11. Makarona spageti**

**Kërkesat cilësore: Forma:** Makarona spageti.

Sasia dhe lloji i makaronave do të përcaktohet siç kërkohet në AK.

**Pamja e jashtme:** Në formë të rregullt, të plotë, me sipërfaqe të lëmuar deri në lehtësisht të ashper. Pas zierjes makaronat të jenë elastike, të mos qullojnë, të mos çahen dhe të mos krijojnë shkumë.

**Ngjyra:** E bardhe me nuancë të verdhe, në thyerje qelqore me jo më pak se gjysmë e sipërfaqes së seksionit.

**Era dhe shija:** E mirë, karakteristike e makaronave pa shije të hidhur, të thartë, të mykur dhe pa çfaredo erë dhe shije tjetër të huaj.

**Ambalazhimi dhe etiketimi:** Makaronat të jenë të ambalazuara me qese nga 0.5 deri në 1 kg, të mos jenë të miellezuara.

**Markerimi:**

- Emërtimi i prodhuesit.
- Emri i produktit.
- Pesha neto.
- Data e prodhimit.
- Data e skadimit.

Kushtet e vecanta të ruajtjes.

### **12. Reçel**

**Treguesit cilësorë të reçelit:**

**Lloji i reçelit:** Sasia dhe lloji i reçelit do të jetë sipas kërkesës së AK.

**Pamja e ngjyra:** E mirë, me fruta me ngjyrë të njëllojtë, karakteristike e llojit, pa bërthamë dhe farë.

**Shija dhe era:** Me erë të pëlqyeshme, karakteristike e frutit që mbizotëron në përzierje, pa erë të huaj. Shija të jetë e pëlqyeshme, e ëmbël, pa shije të hidhur ose çfarëdo shije tjetër të huaj.

**Konsistenca:** Masë e njëllojtë, viskoze deri xhelatinoze, me fruta me zierje normale.

**Amballazhimi:** Të jetë i ambalazhuar hermetikisht në kavanoza qelqi ose plastike, apo me peshe 300 gr - 1 kg, me etikete.

**Markerimi:**

Emërtimi i prodhuesit.

Emri i produktit.

Pesha neto.

Data e prodhimit.

Data e skadimit.

Kushtet e vecanta të ruajtjes.

### **13. Sheqer**

**Karakteristikat cilesore: Pamja e jashtme:** Pluhur i përbërë nga kristale të imta dhe të njëjta, pa copa sheqeri të ngjeshura ose lende të huaja, i derdhur, i thate në të prekur dhe të mos ngjitet.

**Ngjyra:** E bardhe dhe me shkëlqim.

**Shija dhe era:** Shije e ëmbël, pa shije dhe ere të huaj kur është kristal dhe kur tretet në ujë të pastër.

**Tretshmëria:** Të tretet plotësisht në ujë, tretësira e tejdukshme dhe pa ngjyre.

**Amballazhimi:** Ambalazhimi i paketuar me pako letre me peshe 1 kg, i etiketuar.

**Markerimi:**

Emërtimi i prodhuesit.

Emri i produktit.

Pesha neto.

Data e prodhimit.

Data e skadimit.

Kushtet e vecanta të ruajtjes.

### **14. Oriz**

**Karakteristikat cilesore: Pamja e jashtme:** Kokrra të shëndosha, të pastra, të zhveshura teresisht nga levozhga e orizit, pa shije dhe ere myku ose prishje.

**Ngjyra:** E bardhe, lejohen kokrra me nuance ngjyre të verdhe.

**Era dhe shija:** Karakteristike e orizit të shëndoshe, pa shije të tharte, të hidhur, pa ere të mykur dhe ere tjetër të huaj.

**Ambalazhimi:** Ambalazhimi i paketuar në qese, me peshe 1 kg, i etiketuar.



**Markerimi:**

- Emërtimi i prodhuesit.
- Emri i produktit.
- Pesha neto ose vëllimi i produktit.
- Data e prodhimit.
- Data e skadimit.
- Kushtet e vecanta të ruajtjes.

**15. Miell gruri dhe misri**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Miell gruri dhe misri**

**Ngjyra:** E bardhe, me nuance të lehte ne të verdhe, ne varesi të llojit të grurit dhe misrit.

**Era dhe shija:** Karakteristike e miellit të grurit, pa ere myku, pa shije të hidhur, te tharte dhe pa ere e shije të huaj. Nuk lejohen kercitje.

**Ambalazhimi dhe transporti:** Ambalazhimi ne pako letre me peshe 1kg. Mbi ambalazh vendoset etiketa ku shenohen të dhenat e meposhtme.

**Markerimi:**

- Emërtimi i prodhuesit.
- Emri i produktit.
- Pesha neto.
- Data e prodhimit.
- Data e skadimit.
- Kushtet e vecanta të ruajtjes.

**16. Kripë**

**Karakteristikat cilesore: Lloji:** Kripe ushqimore perpunuar dhe e bluar per perdorim ne kuzhine.

**Ngjyra:** E bardhë.

**Era dhe shija:** E kripur, pa shije dhe ere të huaj.

**Pamja:** Mase kokrrizore.

**Marketimi:**

- Emërtimi i prodhuesit.
- Emri i produktit.
- Pesha neto ose vëllimi i produktit.
- Data e prodhimit.
- Data e skadimit.
- Kushtet e vecanta të ruajtjes.

**Ambalazhimi:** Të bëhet në qese të paster ose polietilene ushqimore, pesha 0.5 deri 1 kg.

Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyre që të mos shkepudet nga ambalazhi. Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta, të dukshme mire, të pashlyeshme dhe lehtesisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

### **17. Trahana**

**Karakteristikat cilesore: Lloji:** Trahana e perpunuar dhe e bluar per perdorim ne kuzhine.

**Ngjyra:** E bardhë deri ne krem.

**Era dhe shija:** Ere e kendshme, tipike e llojit, pa shije dhe ere të huaj.

**Pamja:** Mase kokrrizore.

**Marketimi:**

Emërtimi i prodhuesit.

Emri i produktit.

Pesha neto ose vëllimi i produktit.

Data e prodhimit.

Data e skadimit.

Kushtet e vecanta të ruajtjes.

**Ambalazhimi:** Të bëhet në qese të paster ose polietileni ushqimore, pesha 0.5 deri 1 kg.

Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyre që të mos shkëputet nga ambalazhi.

Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta, të dukshme mire, të pashlyeshme dhe lehtesisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

### **18. Tershere**

**Karakteristikat cilesore: Lloji:** Tershere.

**Ngjyra:** E bardhë deri ne krem.

**Era dhe shija:** Ere e kendshme, tipike e tersheres, pa shije dhe ere të huaj.

**Marketimi:**

Emërtimi i prodhuesit.

Emri i produktit.

Pesha neto ose vëllimi i produktit.

Data e prodhimit.

Data e skadimit.

Kushtet e vecanta të ruajtjes.

**Ambalazhimi:** Të bëhet në qese të paster ose polietileni ushqimore, pesha 0.5 deri 1 kg.

Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyre që të mos shkëputet nga ambalazhi.

Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta, të dukshme mire, të pashlyeshme dhe lehtesisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

### **19. Kanellë**

**Karakteristikat cilesore: Lloji:** Kanelle e perpunuar dhe e bluar per perdorim ne kuzhine.

**Ngjyra:** Kafe ne te erret.

**Era dhe shija:** Ere e kendshme, tipike e kanelles, pa shije dhe ere të huaj.

**Marketimi:**

Emërtimi i prodhuesit.

Emri i produktit.

Pesha neto ose vëllimi i produktit.

Data e prodhimit.

Data e skadimit.

Kushtet e vecanta të ruajtjes.

**Ambalazhimi:** Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyre që të mos shkëputet nga ambalazhi.

Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta, të dukshme mire, të pashlyeshme dhe lehtesisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

## **20. Vanilje**

**Karakteristikat cilesore: Lloji:** Vanilje e perpunuar dhe e bluar per perdorim ne kuzhine.

**Ngjyra:** E bardhe.

**Era dhe shija:** Ere e kendshme, tipike e vaniljes, pa shije dhe ere të huaj.

**Marketimi:**

Emërtimi i prodhuesit.

Emri i produktit.

Pesha neto ose vëllimi i produktit.

Data e prodhimit.

Data e skadimit.

Kushtet e vecanta të ruajtjes.

**Ambalazhimi:** Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyre që të mos shkëputet nga ambalazhi.

Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta, të dukshme mire, të pashlyeshme dhe lehtesisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

## **21. Pluhur pjekje**

**Karakteristikat cilesore: Lloji:** Pluhur pjekje i perpunuar dhe i bluar per perdorim ne kuzhine.

**Ngjyra:** I bardhe.

**Era dhe shija:** Ere e kendshme, pa shije dhe ere të huaj.

**Marketimi:**

Emërtimi i prodhuesit.

Emri i produktit.

Pesha neto ose vëllimi i produktit.

Data e prodhimit.

Data e skadimit.

Kushtet e vecanta të ruajtjes.

**Ambalazhimi:** Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyre që të mos shkëputet nga ambalazhi.

Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta, të dukshme mire, të pashlyeshme dhe lehtesisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

## **22. Thjerrëza**

**Karakteristikat cilesore: Lloji:** Thjerrreza per perdorim ne kuzhine.

**Ngjyra:** Kafe e lehte deri ne kafe te erret, tipike e thjerrrezave.

**Era dhe shija:** Pa shije dhe ere të huaj, karakteristike e llojit.

**Marketimi:**

Emërtimi i prodhuesit.

Emri i produktit.

Pesha neto ose vëllimi i produktit.

Data e prodhimit.

Data e skadimit.

Kushtet e vecanta të ruajtjes.

**Ambalazhimi:** Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyre që të mos shkëputet nga ambalazhi. Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta, të dukshme mire, të pashlyeshme dhe lehtesisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

### 23. Salcë

**Karakteristikat cilesore: Lloji:** Salce e perpunuar per perdorim ne kuzhine.

**Ngjyra:** E kuqe deri ne te kuqerremte.

**Era dhe shija:** Pa shije dhe ere të huaj, karakteristike e domateve te perpunuara.

**Ambalazhimi:** Të jetë e ambalazhuar hermetikisht në kavanoza qelqi ose plastike, apo me peshe 300 gr - 1 kg, me etikete.

**Marketimi:**

Emërtimi i prodhuesit.

Emri i produktit.

Pesha neto ose vëllimi i produktit.

Data e prodhimit.

Data e skadimit.

Kushtet e vecanta të ruajtjes.

**Ambalazhimi:** Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyre që të mos shkëputet nga ambalazhi. Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta, të dukshme mire, të pashlyeshme dhe lehtesisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

## FRUTA DHE PERIME

### 24. Domate

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Domate (cilësia e pare)**

**Pamja e jashtme:** Të fresketa, me forme tipike të kultivarit, te plota, të pastra, të pavrara, të pashtypura, pa kalbje dhe pa njolla nga djegia e diellit, të paprekura nga semundjet dhe demtuesit si dhe të palagura.

**Pjekuria dhe ngjyra:** Me pjekuri normale, me ngjyre të kuqe, lehtesisht roze dhe jeshile rreth bishtit. Nuk lejohen domate të tejpkjeka, të zbutura e të vyshkura.

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata, të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi.

### **25. Bizele**

**Karakteristikat cilesore: Pamja e jashtme:** Kokrra te plota, te shendosha, me forme dhe madhesi sipas llojit (ovale, e rumbullaket, e gjate etj).

**Ngjyra:** Jeshile e theksuar.

**Era dhe shija:** Pa ere myku dhe cfaredo ere tjeter te huaj. Pas zierjes te kete ere te kendshme, pa shije te hidhur ose cfaredo ere tjeter te huaj.

**Ambalazhimi:** Bilzelet duhet të jenë të ambalazuara në qeska plastike, të përshtatshme për perimet e ngrira me masë 0.5 deri në 1 kg.

### **26. Karrota**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Karrota (cilesia e pare)**

**Pamja e jashtme:** Të fresketa me ngjyre, e forme tipike të kultivarit, me perkulje të lehte, me rrënje te prera, te mos ketë prani te barërave te tjera, trupi te jete i plote, pa dëmtime nga krimbat, pa dëmtime mekanike, te freskëta dhe te pa vyshkura.

Furnizimi do të kryhet me sasi të standardizuara sipas kërkesës së AK.

**Ambalazhimi dhe etiketimi:** Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi.

### **27. Brokoli**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Brokoli (cilesia e pare)**

**Pamja e jashtme:** I zhvilluar, i fresket, me forme tipike te kultivarit, me rrenje te prera, i plote, i forte ne prekje.

**Pastrimi dhe gjatesia e koçanit:** Të jene të pastruara dhe me 2-3 gjethe të gjelbera, të lidhura me koçanin. Me semundje dhe demtime nga krimbat nuk lejohen.

Furnizimi do të kryhet me sasi të standardizuara sipas kërkesës së AK.

**Ambalazhimi dhe etiketimi:** Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata, të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi.

### **28. Spinaq**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Spinaq, i freskët, i njome, i pastër me ngjyre jeshile te erret.**

Furnizimi do të kryhet me sasi të standardizuara sipas kërkesës së AK.

**Pamja e jashtme:** I pa vyshkur dhe i lare me ujë te pastër, i lidhur ne dengje te vogla deri ne 1 (një) kg, me rrënje te prera, te mos ketë prani te barerave te tjera, gjethet te jene pa njolla, pa dëmtime nga krimbat, pa dëmtime mekanike, te freskëta dhe te pa vyshkuara.

### **29. Patate**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Patate verore e dimerore.**

**Pamja e jashtme:** Të plota, të forta, të pastra e të thata, jo jeshile, jo të mbira me ngjyre dhe me sytha tipik të kultivarit. Furnizimi do të kryhet me sasi të standardizuara sipas kërkesës së AK.

**Pjekuria:** Kokrra të pjekura.

**Ambalazhimi dhe etiketimi:** Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata, të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi. Qepa e thate ambalazhohet edhe ne thase.

### **30. Qepë**

**Karakteristikat cilesore: Pamja e jashtme:** Me pjekuri të plote. Me cipe e bisht të thate, të shendosha e të plota. Me ngjyre e forme tipike të kultivarit. Furnizimi do të kryhet me sasi të standardizuara sipas kërkesës së AK.

**Ambalazhimi dhe etiketimi:** Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata, të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi. Qepa e thate ambalazhohet edhe ne thase.

### **31. Kungull**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Kungull jeshil (cilesia e pare)**

**Pamja e jashtme:** Të fresket me ngjyre e forme tipike të kultivarit, me perkulje të lehte.

Të prekura nga insektet dhe të kalbura nuk lejohen. Furnizimi do të kryhet me sasi të standardizuara sipas kërkesës së AK.

**Ambalazhimi dhe etiketimi:** Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata, të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi.

### **32. Lulelakër**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Luleaker (cilesia e pare)**

**Pamja e jashtme:** Të zhvilluara, te bardha, e forte ne prekje.

**Pastrimi dhe gjatesia e koçanit:** Të jene të pastruara dhe me 2-3 gjethe të gjelbera, të lidhura me koçanin. Me semundje nuk lejohen.

**Pesha e kokrres:** Nga 0.5 kg – 1 kg.

**Ambalazhimi dhe etiketimi:** Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata, të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi.

### **33. Presh**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Presh (cilësia e pare)**

**Pamja e jashtme:** I freskët, i pastër, i njome, me ngjyre të bardhe dhe jeshile, i pavyskur. Demtime e semundje nuk lejohen.

**Ambalazhimi dhe etiketimi:** Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata, të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi.

### **34. Majdanos**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Majdanos (cilësi e pare)**

**Pamja e jashtme:** I freskët, i njome, i pastër me ngjyre jeshile te erret, i pa vyshkur, i lidhur ne dengje te vogla, me rrënje te prera, te mos ketë prani te barerave te tjera, gjethet te jene pa njolla, pa dëmtime nga krimbat, pa dëmtime mekanike, te freskëta dhe te pa vyshkuara.

Majdanozi duhet të jenë i ambalazhuar në qeska plastike, sipas nevojave te AK.

### **35. Rigon**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Rigon (cilësia e pare)**

**Pamja e jashtme:** I freskët, i thare, i pastër me ngjyre jeshile te erret ne kafe te erret, te mos ketë prani te barerave te tjera, pa dëmtime.

Rigoni duhet të jenë i ambalazhuar në qeska plastike, sipas nevojave te AK.

### **36. Selino**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Selino (cilësia e pare)**

**Pamja e jashtme:** E freskët, e njome, e pastër me ngjyre jeshile, e pa vyshkur, me rrënje te prera, te mos ketë prani te barerave te tjera, pa dëmtime nga krimbat, pa dëmtime mekanike dhe te pa vyshkuara.

### **37. Banane**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Banane (cilesia e pare)**

**Pamja e jashtme:** Kerkohet cilesi e pare, te fresketa, me zhvillim normal.

Ngjyra te jeete e verdhe, me ere dhe arome te kendeshme, karakteristike e ketij kultivari.

Madhesia e bananes te jete mesatare.

Demttime mekanike nuk lejohen.

Njolla te kafeta qe tregojne tejkalinimin e pjekurise nuk lejohen.

Gervishtje te lekures nuk lejohen.

Zbutje te lekures nuk lejohen.

**Ambalazhimi** te jete ne kuti kartoni standarte tipike per tregetimin e bananes.

### **38. Portokalle**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Portokalle (cilesia e pare)**

**Pamja e jashtme:** Të fresketa, me zhvillim normal.

**Ngjyra, shija dhe aroma:** Ngjyre karakteristike e kultivarit e verdhe ne portokalli, me ere karakteristike dhe shije të embel ne të athet, pa shije të hidhur.

Të prekura nga semundjet dhe insektet nuk lejohen.

Të kalbura, të mykura dhe të fermentuara nuk lejohen.

**Ambalazhimi dhe etiketimi:** Frutat ambalazhohen të ndara sipas kultivareve ne arka, të prodhuara sipas standarteve dhe kushteve teknike ne fuqi per cdo lloj fruti dhe të pastra.

### **39. Mollë**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Mollë (cilësia e pare)**

**Pamja e jashtme:** Me forme te rrumbullaket, ngjyre te kuqe, verdhe dhe jeshile, me shije të kultivarit.

**Pjekuria, era dhe shija:** Të freskëta, me zhvillim normal.

Të prekura nga sëmundjet dhe insektet nuk lejohen.

Njolla të shkaktuara nga dielli ne lëkure nuk lejohen.

Gunga dhe njolla ne lëkure nuk lejohen.

Njolla nga solucionet kimike ne sipërfaqen e kokrrës nuk lejohen.

**Ambalazhimi dhe etiketimi:** Frutat ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve ne arka, të prodhuara sipas standardeve dhe kushteve teknike ne fuqi për çdo lloj frut dhe të pastra.

### **40. Limon**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Limon (cilësia e pare)**

**Pamja e jashtme:** Me forme, ngjyre te verdhe, shije të kultivarit.

**Pjekuria, era dhe shija:** Të freskët, me zhvillim normal. Të prekura nga sëmundjet dhe insektet nuk lejohen. Njolla të shkaktuara nga dielli ne lëkure nuk lejohen. Gunga dhe njolla ne lëkure nuk lejohen. Njolla nga solucionet kimike ne sipërfaqen e kokrrës nuk lejohen.

**Ambalazhimi dhe etiketimi:** Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve ne arka, të prodhuara sipas standardeve dhe kushteve teknike ne fuqi për çdo lloj frut dhe të pastra.

### **41. Trangull**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Trangull (cilësia e pare)**

**Pamja e jashtme:** Me forme, ngjyre jeshile e erret, shije të kultivarit.

**Pjekuria, era dhe shija:** Të freskët, me zhvillim normal. Të prekura nga sëmundjet dhe insektet nuk lejohen. Njolla të shkaktuara nga dielli ne lëkure nuk lejohen. Gunga dhe njolla ne lëkure nuk lejohen. Njolla nga solucionet kimike ne sipërfaqen e trangullit nuk lejohen.

**Ambalazhimi dhe etiketimi:** Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve ne arka, të prodhuara sipas standardeve dhe kushteve teknike ne fuqi për çdo lloj frut dhe të pastra

### **42. Hudher**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Hudher**

**Pamja e jashtme:** Me forme, ngjyre te bardhe ne te verdhe.

**Pjekuria, era dhe shija:** E freskët, me zhvillim normal. Të prekura nga sëmundjet dhe insektet nuk lejohen.. Gunga dhe njolla ne lëkure nuk lejohen. Njolla nga solucionet kimike ne sipërfaqen e kokrrës nuk lejohen.

**Ambalazhimi dhe etiketimi:** Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve ne arka, të prodhuara sipas standardeve dhe kushteve teknike ne fuqi për çdo lloj perime dhe të pastra.



### **43. Arre moskat**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Arre moskat**

**Pamja e jashtme:** Me forme, ngjyre kafe ne te erret.

**Pjekuria, era dhe shija:** Shija e arrës moskat është e rafinuar, e ëmbël, ekzotike dhe pak pikante. Në kuzhinë gjen përdorim në disa ëmbëlsira, në disa lloje salsash, në supa, gatimet e pjekura dhe sigurisht në purenë e patateve, duke e pasuruar atë me një aromë të veçantë.

**Ambalazhimi dhe etiketimi:** Arra moskat duhet të jenë e ambalazhuar në qeska plastike, sipas nevojave të AK.

### **44. Frut i stines**

**Karakteristikat cilesore: Lloji: Fruta te ndryshme te stines**

**Pamja e jashtme:** Të fresketa, me zhvillim normal.

**Ngjyra, shija dhe aroma:** Ngjyre karakteristike e kultivarit, me ere karakteristike dhe shije të embel ne të athet, pa shije të hidhur.

Të prekura nga semundjet dhe insektet nuk lejohen.

Të kalbura, të mykura dhe të fermentuara nuk lejohen.

**Ambalazhimi dhe etiketimi:** Frutat ambalazhohen të ndara sipas kultivareve ne arka, të prodhuara sipas standarteve dhe kushteve teknike ne fuqi per cdo lloj fruti dhe të pastra.

### **Informacion argumentues për hartimin e specifikimeve teknike.**

*Për hartimin e specifikimeve teknike është patur parasysh, natyra e përdorimit të produkteve ushqimore si lëndë e parë në zbatim të menysë së miratuar.*

*Hartimi i specifikimeve teknike, nga ana e Komisionit, është kryer duke u bazuar në Ligjet, VKM dhe Urdhërat e veçantë për çdo artikull.*

### **KUJDES**

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

**Shtojca 10**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]*

**SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT**

Sasia e mallit që kërkohet: Sipas preventivit bashkangjitur

<b>Loti I: “Blerje buke”</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi</b>	<b>Njësia</b>	<b>Sasia e pritshme</b>
1.	Buke thekre integrale	Kg	3574.2
<b>Loti II: “Blerje artikuj bulmetore”</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi</b>	<b>Njësia</b>	<b>Sasia e pritshme</b>
1.	Djath i bardhe lope	Kg	85,10
2.	Gjize pa kripe	Kg	425,50
3.	Qumesht	Litra	9.616,30
4.	Kos	Kg	4.255,00
<b>Loti III: “Blerje artikuj ushqimore dhe fruta perime”</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi</b>	<b>Njësia</b>	<b>Sasia e pritshme</b>
1.	Trahana	Kg	170.2
2.	Tershere	Kg	510.6
3.	Sheqer	Kg	154.1
4.	Oriz	Kg	469.2
5.	Makarona spageti	Kg	425.5
6.	Miell misri	Kg	255.3
7.	Miell gruri	Kg	297
8.	Vaj ulliri	Litra	685.4
9.	Kripe	Kg	90
10.	Thjerreza	Kg	340.4
11.	Fasule te bardha	Kg	340.4
12.	Veze	Kokrra	529
13.	Recel	Kg	128.8
14.	Recel kumbulle	Kg	85.1
15.	Patate	Kg	2127.5

Dokumentat Standarde të Tenderit

16.	Karrota	Kg	1661
17.	Karrote/Lulelaker	Kg	255.3
18.	Karrote/Kungull	Kg	255.3
19.	Qepe	Kg	212
20.	Domate	Kg	1320.2
21.	Spinaq	Kg	85
22.	Spinaq/Brokoli/Lulelaker/ Kungull	Kg	510.6
23.	Majdanos	Kg	12.65
24.	Rigon	Kg	4.6
25.	Selino	Kg	14
26.	Presh	Kg	851
27.	Bizele	Kg	510.6
28.	Molle	Kg	340.4
29.	Portokalle	Kg	255.3
30.	Banane	Kg	851
31.	Kanelle	G	4.6
32.	Limon	Kg	129
33.	Frut i stines	Kg	7233.5
34.	Trangull	Kg	510.6
35.	Arre Moskat	Kg	0.92
36.	Vanilje	G	9.2
37.	Pluhur pjekje	G	9.2
38.	Hudher	Kg	4.6
39.	Salce me shishe	Litra	596

<b>Loti IV: “Blerje mishi dhe nenprodukte te tij”</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi</b>	<b>Njësia</b>	<b>Sasia e pritshme</b>
1.	Mish viçi	Kg	851.00
2.	Mish pule	Kg	595.70

**Afatet e lëvrimit:** Afati i lëvrimit të mallit, është brenda 12 muajve, nga data e lidhjes së Marrëveshjes Kuadër. Materialet do të dorëzohen pjesë pjesë në Kopështin Divjakë dhe në Kopështin Çermë Sektor Nj/Adm Tërbuf Bashkia Divjakë, çdo ditë kopështi për një periudhë 12 mujore.

**Shtojca 11**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]*

**PLANIFIKIMI I  
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Mall: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

## Shtojca 12

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]*

### NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>2</sup>

[vendi dhe data]

[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006, Për Prokurimet Publike.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi siç parashikohet në Kreun VII të LPP-së.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt  
< **Emri** >

---

<sup>2</sup> Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

### Shtojca 13

*[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]*

#### FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

*[Data]*

Për: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]*

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik", i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

[Titullari i autoritetit kontraktor]

## Shtojca 14

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]*

### **FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR**

*[Data]*

Për: *[Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:  oferta ekonomikisht më e favorshme  çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_



Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

Etj.\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_  
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

## Shtojca 15

### **KUSHTET E PËRGJITHSHME Mallrat –Kërkesë për propozim**

#### **Neni 1: Qëllimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruarra me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2: Përkufizime**

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontraktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- 2.4 “Lëvrimi” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.

- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.
- 2.9 “Shërbimet e lidhura me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

### **Neni 3: Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

### **Neni 4: Praktikant e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

### **Neni 5: Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

#### **Neni 6: Pronësia Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtojë Autoriteti Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Kontraktor nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7: Origjina e Mallrave**

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nënkontraktuesit që siguron mallrat.

### **Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

### **Neni 9: Përputhshmëria e Mallrave me Standardet Teknike**

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standardeve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në Standardet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktor.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standard Teknik përkatës në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë Standarde Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike përkatëse Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktor me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të Mallrave për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimin e reklamës së shitesit (Kontraktuesit).

### **Neni 10: Pjesët e Këmbimit**

- 10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e lëvuara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë përkatëse të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.
- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të Mallrave.

- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i lënë mundësi atij që të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Kontraktor, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e Mallrave.

#### **Neni 11: Ambalazhimi**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe paketuar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe paketuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

#### **Neni 12: Testimet dhe Inspektimet**

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i Mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

#### **Neni 13: Kushtet e Dorëzimit**

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

#### **Neni 14 Transportimi i Mallrave**

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.
- 14.2 Në Autoriteti Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Nëse shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencën në kalimin e rriskut.

#### **Neni 15: Siguracioni**

- 15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruara ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

#### **Neni 16: Verifikimi dhe Pranimi i Mallrave**

- 16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të prërgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor pranon ose refuzon Mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

#### **Neni 17: Garancitë**

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë.

- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defektoze ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

#### **Neni 18: Çmimi i Kontratës**

- 18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktor.
- 18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin, udhëzimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rrëgullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

#### **Neni 19: Afatet e Pagesës**



- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

#### **Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës**

- 20.1 Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

#### **Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

#### **Neni 22: Forca Madhore**

- 22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i verifikimit të rasteve të Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

### **Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Kontraktor është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.

23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë Kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

23.4 Autoriteti Kontraktor pranon zgjatjen e afatit në rastin e Forcës Madhore.

23.5 Autoriteti Kontraktor mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

### **Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore::

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

### **Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet**

25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.

- 25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

#### **Neni 26: Ndryshimi i Porosisë**

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

#### **Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim**

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

#### **Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

#### **Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen..
- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

### **Neni 30: Nënkontraktimi**

- 30.1. Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

### **Neni 31: Transferimi i të Drejtave**

- 31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 32: Sigurimi i Kontratës**

- 32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

### **Neni 33: Baza Ligjore**

- 33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

### **Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve**

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

### **Neni 35: Përfaqësimi i Palëve**

35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.

35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

### **Neni 36: Lajmërimet**

36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

### **Neni 37: Llogaritja e Afateve**

37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

## Shtojca 16

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]*

### **KUSHTET E VEÇANTA Mallrat –Kërkesë për Propozim**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

#### **Neni 1: Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është

1.2 Kontraktuesi është

#### **Neni 2: Sigurimi i Kontrates**

2.1 Sigurimi i Kontrates në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

#### **Neni 3: Fillimi i Zbatimit**

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse data nuk është e përcaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

#### **Neni 4: Inspektimet dhe Testimet**

4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen:

#### **Neni 5: Kushtet e Dorëzimit**

5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave dhe pjesëve të kembimit do të bëhet sipas Grafikut të Levrimin të parashikuar në këtë kontratë.

5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor \_\_\_\_\_ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.

- 5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, poste, e-mail etj, tek:
- 5.4 Në se Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek:

#### **Neni 6: Kushtet e Pagesës**

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vonë që të vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

#### **Neni 7. Pagesa Paraprake**

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
- 7.3 Në se jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme:

#### **Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to**

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së Shërbimeve të Lidhura

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës**

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

**Shtojca 17**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]*

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË  
NËNSHKRUAR**

**Seksioni I Autoriteti Kontraktor**

**1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesi e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Seksioni 2 Objekti i Kontratës**

**2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit** \_\_\_\_\_

**2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”**

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2.2.1 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër**

Po  Jo

**Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër**



Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

### 2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

- 1 Fondi limit \_\_\_\_\_
2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

### 2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

### 2.5 Ndarja në LOTE:

Po  Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

### 2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga  në

### 2.7 Kontrate me nenkontraktim:

Po  Jo

## Seksioni 3 Procedura

### 3.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për Propozim

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë

etj.  pikë

**3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

Numri i ofertave të rregullta:

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit**

Po  Jo

**Seksioni 4 Informacion mbi kontratën**

**4.1 Numri i Kontratës:** \_\_\_\_\_ **Data e Kontratës** //

**4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës** (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit :** \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.4 Informacione shtesë**

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi   /   /

## Shtojca 18

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]*

### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

4. Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

5. Fondi limit \_\_\_\_\_

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

7. Data e lidhjes së kontratës \_\_\_\_\_

### 8. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nr. NIPT \_\_\_\_\_

## Shtojca 19

*[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]  
[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]*

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

*[Data]*

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emer të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

\* \* \*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës ]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve]* në një shumë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me *[emri i autoritetit kontraktor]*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

*[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]*

## Shtojca 20

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]*

### FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

#### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

1. **Lloji i procedurës:** Kërkesë për propozim

2. **Numri i Referencës:** \_\_\_\_\_

3. **Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

4. **Fondi limit** \_\_\_\_\_

5. **Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh);

Etj. \_\_\_\_\_

6. **Informacione shtesë**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi \_

**Shtojca 21**

**FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR**

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

**Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).*

---

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

---

Adresa

---

Qyteti

---

Shteti

---

Kodi Postar/Kodi Zip

---

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

---

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

---

E-mail

---

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

---

Firma e zyrtarit të autorizuar

---

Data (viti/muaji/dita)

---

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

---

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

## **Seksioni II. Informacion për Procedurën**

### **1. Numër Identifikimi**

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

---

### **2. Autoriteti Kontraktor**

*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

### **3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit**

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

---

### **4. Objekti i Kontratës**

*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

---

### **5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës**

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

---

Data (viti/muaji/dita)

### **6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

---

## **Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

### **1. Baza Ligjore e Ankesës**

*(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)*

---



## 2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

## 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave perkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë autoritetit kontraktor.

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**

## Shtojca 22

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

#### **DATA:**

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Kontrate
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marreveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marreveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato te parashikuara.

- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:
- \_\_\_\_\_

## **Neni 2 Çmimi**

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porosinë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

## **Nënshkrimet dhe Datat**

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 23

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

**Emri i Autoritetit Kontraktues,**

Dhe

#### **Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin:** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

#### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

#### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

#### Nënshkrimet dhe datat

<b>Për Kontraktorin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	